

SERVICE JEUNESSE

Dossier d'adhésion 2026

INFORMATIONS CONCERNANT L'ADHERENT(E)

Nom : Prénom : Sexe : ☐ M ☐ F

Date de naissance : / Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

(Cette adresse sera utilisée pour la facturation des activités)

Téléphone personnel de l'adhérent(e) : (facultatif)

Mail personnel de l'adhérent(e): (facultatif)

INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE

Situation familiale : ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ veuf(ve) ☐ séparé(e)

Parent 1

☐ Mr ☐ Mme Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ travail :

Adresse mail (à remplir obligatoirement):

Régime Allocataire : ☐ CAF ☐ MSA ☐ Autre, précisez :

Autorité parentale : ☐ oui ☐ non

Parent 2

☐ Mr ☐ Mme Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Date de naissance : Lieu de naissance :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ travail :

Adresse mail (à remplir obligatoirement):

Régime Allocataire : ☐ CAF ☐ MSA ☐ Autre, précisez :

Autorité parentale : ☐ oui ☐ non

Fait à : Le.....

Signature :



INFORMATION sur le Portail Familles :

Une fois ce dossier rempli, vous pouvez le déposer dans les Maisons des Jeunes à Saint-Méen-Le-Grand ou Montauban-de-Bretagne sur les heures d'ouverture, à l'accueil de la communauté de communes au Manoir de la Ville Cotterel à Montauban-de-Bretagne, ou bien nous le renvoyer par mail à l'adresse suivante : jeunesse@stmeen-montauban.fr

Une fois votre dossier traité, nous vous enverrons un e-mail vous permettant d'accéder à votre portail familles. Il vous restera à compléter les informations manquantes (voir ci-dessous) sur votre profil pour accéder aux réservations des activités et à vos factures. L'adhésion de votre enfant est d'un euro à l'année, elle est automatiquement enclenchée dès la première présence dans les Maisons des Jeunes et générera une facture.

Toutes les inscriptions aux activités se feront via le portail familles, vous pourrez également annuler une inscription jusqu'à 48h avant l'activité.

Vous recevrez une facture pour l'adhésion et les activités effectuées à chaque vacances, à régler directement sur le portail familles ou auprès de la Trésorerie.

Si vous rencontrez des difficultés n'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe du Service Jeunesse.

Merci

- Cliquer sur le lien reçu par mail pour valider puis créer un mot de passe.

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.

Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous .

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://stmeen-montauban.portail-familles.app/go/EZT76Y0P59L8LLTMZYKXNO17831RY29K04FMZL6X6C8BKSULN2>

Cordialement

- Cliquer sur « mon planning » puis sur « ajouter ». => Un message d'erreur s'affiche.

🔍 Sélectionner l'utilisateur

⚠ Choix établissement et période

📅 Plan

Vous devez compléter le dossier de cet enfant pour qu'il ait accès aux réservations.

- Renseignements Médicaux
- Informations Complémentaires

Ce sont des liens cliquables, il suffit de cliquer sur chaque ligne pour accéder aux informations manquantes.

Toutes les informations contenant un astérisque sont à remplir obligatoirement.

exemple : DT POLIO *
☐ Oui ☒ Non

Dernière vaccination



Réserver une activité sur le Portail Familles

Rendez-vous sur le portail familles : <https://stmeen-montauban.portail-familles.app/home>

Entrez vos identifiants de connexion :

Identifiants : votre adresse mail

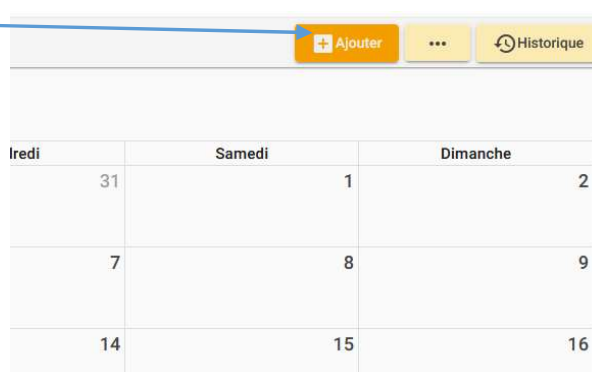
Mot de passe : mot de passe que vous avez choisi.

Démarche de réservation :

- Cliquez sur « **mon planning** »



- Puis sur « **ajouter** »

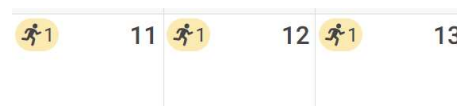


- Sélectionner la période en cours

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :



Sélectionner l'activité ou les activités voulues en fonction du jour :



Cliquer sur le symbole activités représenter comme ceci :



- Il s'affiche alors une fenêtre avec les activités. Il y a alors une **description** de celles-ci, les horaires et les informations pratiques.



- Cliquez sur « **sélectionner** » pour la réserver.

- Puis aller dans l'onglet « **Rubriques** » pour informer du lieu de RDV de votre enfant (**même si aucun transport de prévu**)

- Sélectionner le lieu de RDV

puis cliquer sur « **valider** »

- L'activité et le lieu de ramassage s'affiche alors le jour de l'activité.

- Cliquer alors sur « **suivant** » en bas à droite du calendrier

- Un récapitulatif de vos demandes s'affiche alors. Cliquer sur « **valider** » pour finaliser la demande

Lorsque l'activité a été validé, le symbole passe du sablier (demande en cours) à la coche (demande validée)